**附件4： 补休申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **补休申请人** |  | **部门** | |  | **申请时间** |  |
| 加班时间 |  | | | | | |
| 申请补休  时间 |  | | | | | |
| 申请冲抵  当月事假 | （填写本人希望冲抵当月已请事假的具体时间） | | | | | |
| 部门具体  安排意见 | 安排补休意见 | |  | | | |
| 冲抵当月事假意见 | |  | | | |
| 部室主任签字：  年 月 日 | | | | | |
| 部室主任  补休安排  意见 | 馆领导签字：  年 月 日 | | | | | |